



MUSOMOBIL

GID POU ITILIZE MUSOMOBIL

MODIL 4 – Depans ak sòti lajan nan mityèl la

Modil sa pale de kòman pou n pase depans ak sòti lajan nan mityèl la sou musomobil. Pou mityèl la fonksyone li bezwen fè kèk depans ki nesesè pou fonksyonman I, kòm achte kaye diferan kès yo, achte kès, peye lwaye etc...

Musomobil la bay posibilité pou mityèl la pase ekriti sa yo, pou kès vèt la yo rele I depans pou kès wouj la yo rele w sòti.

1- Depans nan kès vèt

Pou fè yon depans nan kès vèt la ou dwe ale nan meni **Kès vèt** la epi klik sou **Depans** nap tombe sou paj sa :

The screenshot shows the Musomobil software interface. On the left, there's a sidebar with various categories: MUSO, MANM, KÈS VÈT (highlighted in blue), KÈS ROUJ, KÈS BLE, PRETE, and RAPÒ. The main area is titled "Depenses Caisse Verte". At the top, there are three buttons: "Ajoute depans" (highlighted in blue), "Depans", and "Rapò". Below these are several input fields: "Deskripsiyon", "Dat" (with a date picker), "Montan", "Kalite / Tit", and "Benefisyè". To the right of the "Montan" field is a file upload section with a "ajoute dokuman yo" button and a "Sélect. fichiers" button. A message "Aucun fichier choisi" is displayed. At the bottom right of the main area is a red "Anregistre" button.

Pou w antre yon nouvo depans wap klik sou pati **Ajoute depans** lan, ki tou afiche pa defo lè w fenk antre sou paj depans lan. Se yon fòmilè pou ou antre tout enfòmasyon konsènan depans ou a : *Deskripsiyon depans lan, Dat, Montant depans lan, ribrik, benefisyè, ak lot detay*

Lè w fin antre tout enfòmasyon sou depans ou vle fè a ou ka jis klike sou boutan anrejistre a, li pèmèt ou tou telechaje yon piès jwent si w genyen tankou yon resi, yon kopi chèk etc...

ajoute dokuman yo
 Aucun fichier choisi

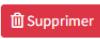
Pati Depans yo

Depenses Caisse Verte					
		Ajoute depans	Depans	Rapò	
		Copy	CSV	Excel	PDF
		Print	Search:		
Column visibility ▾					
Dat	Deskrisyon	Benefisyè	Montan	Kalite	
1 07-09-2022	Achat des caisses (Rouge, Bleue, Verte)	La Mutuelle	5000 US	Dépense Interne	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Nan pati **Depans yo**, ou ka wè lis tout depans mityèl la fè epi ou ka klike sou bouton **wè** ki nan fen chak depans ki afiche yo pou ou ka wè plis detay sou yon depans.

Depenses Caisse Verte						
		Ajoute depans	Depans	Depans Info	Rapò	
Dat	07-09-2022					
Deskrisyon	Achat des caisses (Rouge, Bleue, Verte)					
Kalite	Dépense Interne					
Montan	5000					
Benefisyè	La Mutuelle					
Lòt Detay						
						

Konsa tou nan pati sa li bay posibilite pou ou ka chanje kek enfòmasyon sou yon depans oubyen menm efase yon depans si ou te fè erè ladan.

Pati rapò

The screenshot shows a web-based application for managing green cash expenses. At the top, there are three tabs: "Ajoute depans" (Add expense), "Depans" (Expenses), and "Rapò" (Report). The "Rapò" tab is currently selected and highlighted in blue. Below the tabs, there are two date input fields: "De:" and "A:", both set to "jj/mm/aaaa". To the right of these fields is a teal-colored "Rechercher" (Search) button. Below the search bar is a horizontal navigation bar with five categories: "Dat", "Deskripsiyon", "Benefisyè", "Montan", and "Kalite".

Pati rapò a pèmèt ou ka fè yon rapò sou depans kès vèt la de yon dat a yon lot date, sa ki pral pèmèt ou ka fè de rapò sou depans yo, pa mwa, pa trimès, pa ane.

2- Sòti kès wouj

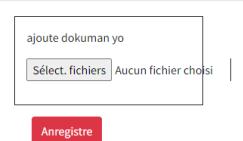
Pou w fè yon sòti nan kès wouj la ou ale nan meni **Kès wouj** la epi ou klike sou **Sòti** nap tombe sou paj sa :

The screenshot shows a sidebar menu with several categories: "MUSO", "MANM", "KÈS VÈT", "KÈS ROUJ", "KÈS BLE", "PRETE", and "RAPÒ". The "RAPÒ" category is currently selected and highlighted in blue. The main content area is titled "Sorties Kès rouj" (Red Category Outlays). It features an "Ajoute" (Add) button, a "Sotyo" (Category) dropdown, and a "Rapò" (Report) button. The form fields include "Deskripsiyon" (Description), "Dat" (Date), "Montan" (Amount), "Kalite / Tit" (Nature / Title), and "Benefisyè" (Beneficiary). On the right side, there is a file upload section with a placeholder "ajoute dokuman yo" (add document) and a "Sélect. fichiers" (Select files) button. Below these fields is a red "Anrejistre" (Register) button.

Pou antre yon sòti wap klike sou pati **Ajoute** an, ki tou afiche pa defo lè w fenk antre sou paj sòti a. Se yon fòmilè pou ou antre tout enfòmasyon konsènan sòti ou a :

Deskripsiyon sòti a, Dat, Montant, ribrik, benefisyè, ak lot detay.

Lè w fin antre tout enfòmasyon sou sòti w ap fè a ou ka jis klike sou bouton anrejistre a, li pèmèt ou tou



telechaje yon piès jwent si w genyen tankou yon resi, yon kopi chèk etc...

Pati Sòti yo

Nan pati **Sòti yo** ou ka wè lis tout sòti mityèl la fè. Epi ou ka klike sou bouton **Wè** a ki nan fen chak sòti pou afiche yo pou ou ka wè plis detay sou yon sòti.

Konsa tou nan pati sa li bay posibilité pou ou ka chanje kek enfòmasyon sou yon sòti oubyen menm efase yon sòti si ou te fè erè ladan.

Rapò sou sòti yo

The screenshot shows a software application window. On the left, there is a sidebar with a dark background containing several items: 'MUSO' (with a pencil icon), 'MANM' (with a person icon, showing a count of 5), 'KÈS VÈT', 'KÈS ROUJ', 'KÈS BLE', 'PRETE', and 'RAPÒ' (with a clipboard icon). The main area is titled 'Sorties Kès rouj'. Below the title, there are three tabs: 'Ajoute', 'Soti yo' (which is highlighted in blue), and 'Rapò'. Underneath the tabs are two input fields: 'De : jj/mm/aaaa' and 'A: jj/mm/aaaa', each with a clear button. To the right of these fields is a blue 'Rechercher' button. At the bottom of the main area is a horizontal table with five columns: 'Dat', 'Deskripsiyon', 'Benefisyè', 'Montan', and 'Kalite'.

Pati rapò a pèmèt ou ka fè yon rapò sou sòti kès wouj la de yon dat a yon lot date, sa ki pral pèmèt ou ka fè de rapò sou sòti yo pa mwa, pa trimès, oubyen pa ane.

Mèsi paske ou chwazi musomobil